



# **Reglament de règim intern**

**DOCUMENT VIGENT**

## TITOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

### 1.1. OBJECTIU

---

El present document té com objectiu la regulació i funcionament intern del Club Basquetbol Masnou.

Per dur a terme aquest pla, el Club Basquetbol Masnou té una estructura organitzativa composta per Junta Directiva, Coordinadors Tècnics, Delegats i Entrenadors, que vetllen pel compliment de la difusió de la pràctica de l'esport del basquet i el desenvolupament d'esportistes i persones.

Les responsabilitats d'aquesta estructura organitzativa es basa en:

- a) Formació tècnica dins de l'àmbit esportiu de tots els components dels equips al seu càrrec.
- b) Gestió, seguiment i control dels equips i jugadors, en totes les seves categories i edats.
- c) Representació del Club, en les competicions organitzades per la Federació Catalana de Basquet o d'altres entitats que organitzin esdeveniments en els que participi el Club El Masnou Basquetbol.
- d) Mantenir el prestigi esportiu de qualsevol equip del Club El Masnou Basquetbol en cada categoria i competició en que participi.

### 1.2. AMBIT D'APLICACIÓ

---

El present document serà d'obligatori compliment per:

- Esportistes inscrits en el Club El Masnou Basquetbol des de la formalització de la seva inscripció, fins el dia de la seva baixa.
- Personal tècnic del Club El Masnou Basquetbol.
- Pares/mares dels esportistes inscrits.
- Tots els socis.
- Totes les persones o entitats que per qualsevol motiu, col·laborin o formin part del Club Masnou Basquetbol.

## TITOL 2. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA.

El Club El Masnou Basquetbol compta amb els següents òrgans de govern:

- a) Junta Directiva
- b) Comissions
- c) Coordinadors, Delegats i Entrenadors.

Aquests òrgans, vetllaran perquè les activitats del club en desenvolupin d'acord a les normes establertes i segons el projecte establert.

Els òrgans del club garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts als jugadors, entrenadors, delegats, pares i mares, així com dels socis i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots les membres del Club en la vida del mateix, en la seva gestió i en la seva avaluació.

La **Comissió Esportiva** serà l'encarregada de gestionar les tasques relacionades amb l'activitat esportiva.

Estarà composta pel Coordinador Esportiu i pels membres de la Junta que es consideri oportú.

Algunes funcions:

- Elaborar graelles d'entrenaments i partits.
- Transmetre a la Junta Directiva les necessitats i inquietuds dels equips.
- Decidir la inscripció i participació en diferents competicions.
- Preparar i Presentar les Llicències Federatives.
- Elaborar i aplicar les normes disciplinàries que regiran l'activitat esportiva.

La **Comissió de Gestió** estarà composta per un mínim de 3 i un màxim de 5 membres de la Junta Directiva.

Algunes funcions:

- Elaborar els pressupostos anuals.
- Seguiment i control dels pressupostos.
- Proveir material, pilotes, indumentàries, cistelles, etc.
- Realitzar tasques logístiques i de comunicació.

La **Comissió Disciplinària** estarà composta per un mínim de 2 i un màxim de 4 membres de la Junta.

Funcions:

- Jutjar i sancionar qualsevol violació dels estatuts i reglaments.

## TITOL 3. ORGANITZACIÓ, FUNCIONS, DRETS I DEURES.

### 3.1. COORDINADORS TÈCNICS

---

#### FUNCIONS

- 1) Es escollit i si fos necessari destituït per la Comissió Esportiva, comissió que forma part de la Junta Directiva.
- 2) Les seves tasques són, la coordinació, seguiment i control dels equips, jugadors i tècnics que tingui assignats i controlar que es dugui a terme el correcte compliment de totes les normes d'àmbit disciplinari, segons les disposicions vigents.
- 3) Vigilar l'adequat compliment de la formació integral de tots i cada un dels jugadors que té assignats.
- 4) Pot, si es considera oportú, exercir simultàniament qualsevol activitat o tasca relacionada amb el Club.
- 5) A l'inici de temporada, estableix els objectius de treball dins del seu àmbit i posteriorment els comunica tant a la Comissió Tècnica, com als seus col·laboradors.

#### DRETS

- 1) Té la facultat de proposar passar jugadors d'un equip a un altre, per motius tècnics-esportius, inclòs d'una categoria a una altre, en coordinació amb els entrenadors afectats, sempre que no incompleixi els reglaments federatius.
- 2) Té la facultat de proposar a la Comissió Tècnica, la substitució de qualsevol entrenador, que no compleixi amb les seves responsabilitats

#### DEURES

- 1) Estar sempre a la disposició de poder recollir qualsevol dubte, comentari, petició o reclamació dels entrenadors, les quals posteriorment si ho considera necessari, ho traslladarà a la Junta Directiva/Comissió Esportiva.
- 2) Executar tant els acords de la Junta Directiva, com els de la Comissió Tècnica en l'àmbit de la seva competència.
- 3) Fer seguiment periòdic de les tasques dutes a terme, per qualsevol entrenador que estigui sota la seva responsabilitat i interactua amb aquests, a fi de reforçar i millorar aspectes que estiguin sota la responsabilitat d'ambdós.

- 4) Té l'obligació de tenir una actitud de respecte i comportament adequat, exigida a qualsevol membre del Club, en qualsevol situació.
- 5) Té l'obligació de complir les recomanacions i obligacions que té assignades, així com les que li siguin encomanades per la Junta Directiva.
- 6) Vetllar i formar als entrenadors en l'aplicació de bones pràctiques.

## **3.2. ENTRENADORS**

---

### **FUNCIONS**

- 1) Dirigir els entrenaments i partits del seu equip.
- 2) Controlar l'assistència dels jugadors assignats, tant als entrenaments com als partits.
- 3) Conèixer i vigilar el compliment de les normes que aquí es descriuen.
- 4) Mantenir la disciplina del grup.
- 5) Mantenir les reunions, que el Coordinador Esportiu estimi oportunes.
- 6) Utilitzar els mitjans tant tècnics com materials que el Club posi a la seva disposició.
- 7) Mantenir les instal·lacions i material comú utilitzat, en entrenaments i partits, en perfecte estat.

### **DRETS**

- 1) Els entrenadors són els membres del Club que desenvolupen la funció docent en l'àmbit esportiu i orientaran els fins educatius i esportius segons l'ideari establert pel Club.
- 2) Gosen de la total confiança, tant del Coordinador com de la Junta Directiva.
- 3) La designació dels entrenadors es tant competència dels coordinadors tècnics com de la Comissió Esportiva.

### **DEURES**

- 1) Cada entrenador és el màxim responsable del seu grup i com a tal, ha de complir i fer complir el reglament de règim intern.
- 2) Atendre les consultes dels pares/mares dels jugadors, que té al seu càrrec.
- 3) Planificar, desenvolupar, executar i complir les activitats assignades pel seu càrrec, aprovades pel coordinador.

- 4) Aplicar i vetllar per les bones pràctiques, en l'àmbit de la seva responsabilitat.
- 5) Mantenir una conducta digna i respectuosa davant de qualsevol membre del Club, com de qualsevol persona relacionada amb el món del basquet.
- 6) Desenvolupar amb competència, exactitud i puntualitat, les tasques encomanades.
- 7) Atendre les consultes dels esportistes, estimular l'esforç i afavorir la convivència, seguint els valors del Club.
- 8) Aplicar el regim disciplinari del Club El Masnou Basquetbol.
- 9) Té l'obligació de tenir una actitud de respecte i comportament adequat, exigida a qualsevol membre del Club, en qualsevol situació.
- 10) Complimentar el diari d'entrenaments i d'assistència i tenir control sobre el comportament dels esportistes al seu càrrec.
- 11) Mantenir l'espai esportiu, net i ordenat.
- 12) Respectar i complir les decisions assignades pel coordinador tècnic o de la Junta Directiva, així com aplicar unes bones pràctiques dins de l'àmbit assignat.
- 13) Portar la indumentària adequada, per desenvolupar qualsevol activitat relacionada amb el Club.
- 14) Acceptar que entrenin o puguin ser convocats jugadors d'altres categories i equips a proposta del coordinador tècnic, en els equips on és responsable.
- 15) Acordar amb el coordinador tècnic, la sol·licitud de jugadors d'altres categories i equips del Club, perquè entrenin i puguin ser convocats, a l'equip on ell és responsable.
- 16) Comunicar als entrenadors precedents en els entrenaments, així com al coordinador, qualsevol retard o manca de disponibilitat, amb el temps suficients perquè aquests puguin organitzar-se adequadament.
- 17) Estar a disposició, si se'l requereix, per substituir a qualsevol altre entrenador, tant en els entrenaments com en els partits.
- 18) Coordinar amb els altres entrenadors, la disponibilitat de material i de recursos per poder realitzar les seves tasques de manera adequada.
- 19) Ser responsable dels vestidors, tant en els entrenaments com en els partits.
- 20) Comunicar al coordinador, qualsevol actitud, conducta inadequada o incidència dins del seu àmbit de responsabilitat.
- 21) Custodiar les fitxes i actes dels partits durant els períodes on hi hagi competició i lliurar-les al Club el primer entrenament següent.
- 22) Informar i donar la seva versió dels fets, al coordinador tècnic o Comissió Esportiva,

de qualsevol incidència que estigui reflectida en l'acta del partit, a fi de que el Club pugui realitzar les accions que se'n derivin.

### 3.3. JUGADORS

---

#### DRETS

- 1) Té dret a rebre una formació, que assegurí el seu desenvolupament esportiu.
- 2) Té dret a les mateixes oportunitats d'accés, que qualsevol altre jugador dels equips del Club.

#### DEURES

- 1) Assistir als entrenaments establerts, esforçant-se i obligant-se a aprendre i millorar, en tots els aspectes que se li dediqui atenció.
- 2) Respectar i acatar l'autoritat de l'entrenador, coordinador o qualsevol membre de la Junta Directiva.
- 3) Respectar a tots els membres del Club, contraris, arbitres i públic, tant dins com fora dels terrenys de joc, en qualsevol lloc, on representi al Club El Masnou Basquetbol.
- 4) Estar correctament equipat i en rigorosa puntualitat, segons els horaris establerts, en tots els esdeveniments del representant al Club El Masnou Basquetbol.
- 5) No podrà entrenar, jugar amb calçat del carrer, ni portar objectes, que es consideri, puguin causar lesions (com per exemple, rellotges, anells, collarets, ...).
- 6) Assistir a tots els partits, als que sigui convocat, tant del seu equip com, de qualsevol dels restants del Club, amb l'antelació determinada per l'entrenador i amb l'equipament esportiu adequat.
- 7) Justificar les absències als entrenaments i partits, en els casos que no es pugui assistir. Comunicar-ho al seu entrenador amb la deguda antelació (dos dies abans de la celebració de l'entrenament o partit), excepte si són causes de força major, on es realitzarà tan aviat com sigui possible.
  - a. Motius justificats:
    - i. Malaltia
    - ii. Motius Docents
    - iii. Motius Familiars
    - iv. Altres que s'estableixin.
  - b. Motius No Justificats
    - i. Els no inclosos en l'apartat anterior.



- ii. Pràctica d'altres activitats.
  - iii. L'assiduitat en les absències sense justificació.
- 8) Cuidar les instal·lacions del Club Masnou Basquetbol i el material esportiu, fent-ne un ús adequat i correcte. En cas contrari, estarà obligat a reparar o substituir el material deteriorat, per l'ús indegut.
  - 9) Comportar-se amb correcció i respecte en els entrenaments i partits, tant amb persones vinculades a l'entitat El Masnou Basquetbol, com amb qualsevol altre persona.
  - 10) Comprometre's al desenvolupament de l'activitat esportiva durant tota la temporada, sense perjudicar els interessos del Club.
  - 11) Es recomana, que cuidi la seva higiene personal, dutxant-se després de cada entrenament i/o partit.
  - 12) Els jugadors que un cop finalitzada la seva vinculació esportiva amb el club, podran obtenir la baixa esportiva per poder continuar la seva activitat en qualsevol altre club sol·licitant la mateixa formalment, aquesta serà entregada per escrit amb el document federatiu corresponent, sempre que el jugador no tingui rebuts pendents de pagament de la temporada en curs o sancions esportives que estiguin pendents de revisar o complir.

### **3.4. DELEGATS D'EQUIP**

---

#### **FUNCIONS**

- 1) Representar al Club El Masnou Basquetbol, tant en els partits que es celebrin a la nostra localitat, com fora d'ella.
- 2) Té l'obligació de tenir una actitud de respecte i comportament adequat, exigida a qualsevol membre del Club, en qualsevol situació.
- 3) Es anomenat pel coordinador i la Comissió Esportiva.
- 4) Comptarà amb fitxa federativa.
- 5) Transmetre al Coordinador Tècnic, els suggeriments, queixes i observacions de tot tipus, que els pares vulguin fer arribar a la Junta Directiva.
- 6) Actuar com a portaveu del conjunt de pares que representa, davant de la Comissió Esportiva i/o Junta Directiva.
- 7) Col·laborar amb l'entrenador, en les tasques relacionades amb els esdeveniments en que representi al Club El Masnou Basquetbol.

- 8) Coordinar amb l'entrenador, la custòdia de les fitxes i actes dels partits durant els períodes on hi hagi competició i lliurar-les al Club, el primer entrenament següent.

#### **DEURES**

- 1) Col·laborar amb l'entrenador, en la bona marxa de l'equip, cuidant el bon estat del material del Club, quan faci de delegat de camp i interactuar amb l'entrenador/a, en les tasques que tingui encomanades.
- 2) En cap cas, interferir en les tasques de l'entrenador/a.
- 3) Complir amb la normativa de la Federació.
- 4) Coordinar amb l'entrenador, la custòdia de les fitxes i actes dels partits durant els períodes on hi hagi competició i lliurar-les a les oficines del Club, el primer entrenament següent.
- 5) Coordinar els desplaçaments dels equips, estar al corrent d'horaris, ubicacions dels pavellons, coincidències d'indumentàries, baixes mèdiques,...
- 6) Comunicar a l'entrenador i jugadors, qualsevol incidència relacionada amb aspectes esportius, dins del seu àmbit de responsabilitat.

### **3.5. PARES**

---

#### **DRETS**

- 1) Rebre quan ho sol·liciti, informació del seu fill, tant per part de l'entrenador, com si fos necessari del coordinador.
- 2) Assolir un clima de col·laboració entre els pares, jugadors, l'entrenador de l'equip, així com, amb el Club.

#### **DEURES**

- 1) Respectar el treball i les decisions dels entrenadors del Club.
- 2) No interferir en les tasques de l'entrenador/a.
- 3) Com a soci, estar al corrent de pagament de la quota.
- 4) Evitar entrar als vestidors abans, durant i després dels partits, sense permís dels entrenadors.
- 5) Abstenir-se durant el desenvolupament d'entrenaments i/o partits, d'aconsejar o recomanar tant a jugadors, entrenadors, com delegats, accions que sigui competència dels entrenadors.

- 6) Evitar interrompre entrenaments, inclosos els descans, per preguntar o informar l'entrenador. Aquesta tasca es realitzarà finalitzada l'activitat o bé 5 minuts abans de començar.
- 7) Aportar al Club, els documents que se li requereixin, en relació a l'activitat que està desenvolupant el seu fill, dins del Club El Masnou Basquetbol.
- 8) Assistir a les reunions que sigui citat, per l'entrenador o altres estaments del Club.
- 9) Evitar davant dels seus fills, qualsevol crítica sobre entrenadors, arbitres o altres jugadors.
- 10) Mantenir en els partits i entrenaments una actitud correcta, cap a tots els participants, sense crear situacions, ni mostrar actituds, que generin tensió o violència.
- 11) Facilitar als seus fills, la pràctica d'un tipus d'activitat, que a ells més els hi agradi.
- 12) Interessar-se per l'esport que practiquen els seus fills, intentant acompanyar-los als entrenaments i partits, el major número de vegades possible.
- 13) Aplaudir les bones actuacions, tant del nostres fills, com dels seus companys d'equip, així com, com de l'equip contrari.
- 14) Assistir, participar i col·laborar amb l'entrenador, en les reunions que ens convoqui.
- 15) Col·laborar amb els fills, el seu entrenador, el seu equip o el seu Club, en l'organització d'activitats i competicions.
- 16) Delegar en l'entrenador, la feina de l'educació dels nostres fills a l'hora de fer esport.

## TITOL 4. REGIM DISCIPLINARI.

### 4.1. DEFINICIÓ

---

La present normativa serà d'aplicació a tots els jugadors, tècnics i persones vinculades al Club El Masnou Basquetbol.

Els membres de la Junta Directiva, Coordinadors Tècnics i Entrenadors, vetllaran per la prevenció de les actuacions disciplinaries, presents en aquesta normativa, mitjançant la col·laboració constant.

Els entrenadors, adaptaran les mesures que considerin necessàries, per mantenir l'ordre dins de l'equip, comunicant-ho posteriorment al Coordinador Tècnic i a la Comissió Esportiva.

### 4.2. INFRACCIONS

---

#### 4.2.1. Àmbit d'aplicació

- 1) Jugadors
- 2) Entrenadors
- 3) Coordinadors Tècnics
- 4) Socis

#### 4.2.2. Classificació

##### 1) Lleus

- a) Faltes injustificades de puntualitat.
- b) Faltes injustificades, no reiterades, d'assistències a entrenaments i partits.
- c) La no comunicació al seu entrenador, de qualsevol anomalia o falta d'assistència a entrenaments i partits, amb la suficient antelació, quan això sigui possible.
- d) Actitud passiva en els entrenaments i partits.
- e) Falta de respecte als seus companys i entrenadors, en els partits, entrenaments i desplaçaments o amb altres jugadors, àrbitres, etc.

- f) Actes d'indisciplina, injuria u ofensa no greus.
- g) Qualsevol acte injustificat, que alteri lleument, el normal desenvolupament de les activitats del Club El Masnou Basquetbol.
- h) No portar la indumentària adequada, en els entrenaments o partits.
- i) Negativa a assistir als entrenaments i als partits que sigui convocat, sense motiu justificat.

### **2) Faltes Greus**

- a) Faltes injustificades i reiterades d'assistència a entrenaments i/o partits
- b) Reiterada i continua falta de respecte o qualsevol comportament incorrecte a companys o entrenadors.
- c) Falta de caràcter greu, en entrenaments, partits o desplaçaments, amb jugadors i membres d'altres equips, arbitres o públic en general.
- d) Actes d'indisciplina, injuria u ofensa greu als membres del Club Masnou Basquetbol i altres que deteriorin la imatge del Club.
- e) Agressió física greu a membres del Club El Masnou Basquetbol o altres clubs, així com arbitres, espectadors, etc.
- f) Actes injustificats que alterin greument, el normal desenvolupament de les activitats del Club El Masnou Basquetbol.
- g) Reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus, en una mateixa temporada.

### **3) Faltes Molt Greus**

- a) Actes d'indisciplina, injuria o ofensa molt greus, contra membres del Club, membres altres equips, públic o estaments, que deteriorin la imatge del Club El Masnou Basquetbol.
- b) Agressió física molt greu a membres del Club El Masnou Basquetbol, o d'altres clubs, així com arbitres, públic, etc.
- c) Subtracció de qualsevol pertinença, a qualsevol membre del Club o material esportiu del Club.
- d) Omissió de pagament, de qualsevol de les quotes establertes al llarg de l'any, pel Club Masnou Basquetbol.
- e) Acumulació de tres faltes greus, la mateixa temporada esportiva.

#### 4) Sancions Federatives

- a) Obertura d'expedient per part del comitè de competició.
- b) Retenció de la fitxa federativa i/o sanció econòmica.
- c) Totes les que estiguin establertes dins del règim disciplinari de la Federació.

#### 4.2.3. SANCIONS

##### 1) Per faltes lleus.

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació escrita, comunicada als pares, si s'escau.

##### 2) Per faltes greus.

- a) Amonestació, en el cas de continues faltes injustificades d'assistència, on s'inclourà un informe detallat de l'entrenador corresponent i el coordinador tècnic, sobre aquesta actitud. Sent informats els pares d'aquestes faltes, si s'escau.
- b) Suspensió de la pràctica esportiva per un temps no superior a 7 dies.
- c) Realització de tasques, que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si procedeix o la millora i desenvolupament de les activitats del Club. Aquestes tasques no podran excedir el període d'un mes.

##### 3) Per faltes molt greus

- a) Pèrdua del dret de la pràctica esportiva, per un període que pot anar de 30 dies, a una temporada sencera, anul·lant-se el compromís mutu en els cas de jugadors de categoria Sènior.
- b) Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si procedeix, o la millora i desenvolupament de les activitats del Club(aquestes tasques no podran excedir el període de sis mesos). L'infractor s'haurà de fer càrrec de les despeses econòmiques que se'n derivin.
- c) Expulsió immediata del Club El Masnou Basquetbol.

##### 4) Per sancions federatives.

- a) El Club utilitzarà els mecanismes que el règim disciplinari de la Federació Catalana de Basquetbol, posa a disposició dels clubs.
- b) Les sancions i despeses econòmiques que se'n derivin, correran a càrrec de

l'infractor.

#### **4.2.4. Competències en les sancions.**

El Coordinador Esportiu, per delegació de la Junta Directiva, serà l'encarregat d'establir les sancions de les faltes lleus, donant compte posteriorment, a la Comissió de Disciplina. Aquesta, es reunirà immediatament, per ratificar la decisió del Coordinador Esportiu, informant a la Junta Directiva en la primera reunió que es celebri.

Les sancions greus i molt greus seran competència de la Comissió de Disciplina i de la Junta Directiva quan es consideri oportú.

La Comissió de Disciplina està composta pels següents membres:

- El President del Masnou Basquetbol.
- Dos Membres de la Junta Directiva.
- El Coordinador Esportiu.

#### **4.2.5. Procediment sancionador.**

En el cas de faltes molt greus, la Comissió de Disciplina designarà entre els seus membres, a un instructor que obri expedient, aquest formularà un plec de càrrecs a l'infractor.

Donarà audiència a l'infractor, els seus pares (si s'escau), a l'entrenador (en cas de jugadors), així com al Coordinador Esportiu i quantes persones en el seu criteri, puguin aportar dades d'interès, elevant finalment l'informe, sobre aquest expedient, a la Comissió Disciplinària.

La instrucció de l'expedient, s'acordarà abans de deu dies, des que es tingui coneixement de la falta.

Posteriorment, es donarà audiència al jugador o entrenador i si és menor d'edat, als seus pares, comunicant-los-hi les faltes que se'ls imputen i la proposta de sanció acordada per escrit. El termini d'instrucció de l'expedient, no excedirà els set dies hàbils.

La Junta Directiva, a proposta de la Comissió Disciplinària podrà decidir l'arxiu i sobreseïment de l'expedient sancionador, quan les circumstàncies així ho aconsellin.

En el moment de decidir l'expedient disciplinari i a efectes de graduar l'aplicació de les sancions, es tindran en compte circumstàncies personals, familiars, socials del jugador, entrenador o soci.

La resolució de l'expedient, s'haurà de produir en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici del mateix.

Les sancions imposades podran ser apel·lades davant la Junta Directiva.

En els casos que siguin precises mesures correctores amb urgència, i en funció de la publicitat i notorietat de l'acte, la Comissió de Disciplina o el responsable de la mateixa, podrà actuar directament, sense que es requereixi comprovacions en la fase d'instrucció. El Coordinador Esportiu generarà un informe escrit, amb l'audiència de l'interessat, els seus pares, si és menor, i els tècnics.

La sanció es comunicarà per escrit als pares.

### **5. Annex normatiu**

El club no es fa responsable, en CAP cas, dels aparells tecnològics particulars dels esportistes com ara telèfons mòbils, ordinadors personals, reproductors de música o derivats, en cas de pèrdua, sostracció o malmesa d'aquests. Ja que per al desenvolupament de l'activitat no són material necessari per a la pràctica d'esport.